



***Forskrift for  
skolefritidsordningen i  
Søndre Land kommune***

***Fastsatt av kommunestyret XX.XX.2024***



~~~~~  
SØNDRE LAND  
KOMMUNE



# FORSKRIFT FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SØNDRE LAND KOMMUNE

*Fastsatt av kommunestyret i Søndre Land kommune XX.XX.24 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.*

## **§ 1 Formål**

Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særskilte behov på 1. til 7. trinn.

Forskriften gir regler om eierforhold, hvem som er opptaksmyndighet, hvilke kriterier som gjelder for opptak, opptaksperiode og oppsigelse, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid og årlig åpningstid samt personale og ledelse av skolefritidsordningen.

## **§ 2 Virkeområde**

Forskriften gjelder for den kommunale skolefritidsordningen i Søndre Land kommune.

## **§ 3 Barnets beste og barnets rett til medvirkning**

Barnets beste og barnets rett til å ytre meningene sine og bli hørt gjelder også for skolefritidsordningen.

## **§ 4 Eierforhold**

Kommunen er eier av den kommunale skolefritidsordningen..

## **§ 5 Opptaksmyndighet**

Rektor foretar opptak ved den enkelte skolefritidsordning. Rektor kan delegere oppgaven med tildeling av SFO-plass til SFO-leder.

## **§ 6 Opptakskriterier og klagebehandling**

Alle som søker plass i skolefritidsordningen innen søknadsfristen, får plass på SFO. Vedtaket om plass gjelder fra 1. trinn til og med 4. trinn

Ved flere søkere enn det er plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier i



prioritert rekkefølge:

1. Barn med særskilte behov som kan nyttiggjøre seg av tilbudet.
2. Barn som har behov for plass på grunn av sosiale, pedagogiske eller medisinske årsaker. Det må legges ved dokumentasjon når det søkes opptak på spesielle vilkår.
3. Barn med tospråklig bakgrunn som trenger trening/opplæring i norsk.
4. Barn av enslige forsørgere, som er i arbeid utenfor hjemmet eller er i utdanning.
5. Barn, som har begge foreldre i arbeid utenfor hjemmet eller i utdanning.
6. Yngre barn går foran eldre barn.

Klage på opptak sendes til skolen ved rektor som vurderer opptaket på nytt. Dersom rektor etter ny vurdering ikke ser noen grunn til å endre vedtaket, sendes klagen til kommunens klagenemnd som er endelig klageinstans.

Fristen for å klage er ifølge forvaltningslovens § 29 tre uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

### **§ 7 Søknadsprosedyre og søknadsfrist**

Hovedopptak gjennomføres på våren, med søknadsfrist 22. mai. Søknad om plass skjer via foreldreportalen i IST. Inntak av barn i løpet av skoleåret kan også skje dersom det er plass innenfor etablert bemanning.

### **§ 8 Endring av oppholdstid**

All endring av oppholdstid skal gjøres via skolens elektroniske søknadssystem, IST.

Det kan kjøpes dagopphold, dersom dette ikke medfører økt bemanning.

Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret, skal skje etter søknad via digitalt skjema i IST.

### **§ 9 Oppsigelse av plassen i skolefritidsordningen**

Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned. Betaling påløper i oppsigelsestida fra 1. eller den 16. i måneden. Oppsigelse skjer digitalt via IST. Oppsigelsestid gjelder også reduksjon av SFO-plass.

Ved oppsigelser etter 1. april, må det betales for plassen ut juni måned.

### **§ 10 Foreldrebetaling**

#### **a. Satser**

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret, som en del av det årlige budsjettvedtaket. Satsene regnes ut fra den tiden barnet har fått opphold i skolefritidsordningen.

#### **b. Betaling**

Foreldrebetalingen faktureres månedlig med 11 betalingsterminer per år.

Oppstart av faktureringsdato for 1. klassinger ved SFO, er 16. august.



c. 12 timer gratis skolefritidsordning

Det er 12 timer gratis skolefritidsordning for elever på de trinnene som bestemmes av regjeringen. Ordningen omfatter opphold både morgen og ettermiddag.

d. Redusert betaling eller gratis plass

Det er inntektsgradert foreldrebetaling i skolefritidsordningen (en egen nasjonal ordning for inntektsgradert foreldrebetaling) og gratis plass for barn med særskilte behov på 5.–7. trinn.

e. Rutiner ved for sen henting

Ved for sen henting etter stengetid, vil det gis en skriftlig advarsel fra daglig leder på SFO. Blir samme barn hentet for sent flere ganger innenfor en periode på seks måneder, blir foresatte fakturert med kr 200,- for å dekke SFO's merkostnader.

### § 11 Leke- og oppholdsareal

SFO er lokalisert til den enkelte skole. SFO har egen base, som et samlingspunkt for driften. I tillegg kan skolens øvrige rom og utstyr benyttes etter behov, når dette ikke brukes til undervisning.

### § 12 Innhold og aktiviteter

Rammeplanen for skolefritidsordningen er førende for innholdet og aktivitetene i skolefritidsordningen. Det skal legges til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Aktiviteter i skolefritidsordningen bør i stor grad legges utendørs, men det må også gis mulighet til ulike aktiviteter inne. Barna har med matpakke. Melk fås kjøpt.

### § 13 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen er åpen:

- Alle skoledager
- Etter skoleårets slutt, likevel ikke utover 30. juni, samt fra første hele uke i august.
- Siste hele sommerferieuke før første skoledag i august er SFO åpent tre dager.
- Sommeråpent SFO skal samordnes med barnehagenes åpningstilbud i sommerferien.
- Høstferie og vinterferie.

SFO-tilbudet i skolenes ferier samles til Fryal skole. Av hensyn til de med lengst reiseveg tilknyttet Odnes, utvides åpningstiden med en halv time, både morgen og ettermiddag.

Det opereres med tre alternative oppholdstider:

- Hel plass; 15/u til og med 26 t/u
- Halv plass; 7 t/u til og med 14 t/u
- Kwart plass; Til og med 6 t/u



- 12 timers gratis SFO for gjeldende klassetrinn

Antallet timer per uke i de ulike plassalternativene fastsettes av kommunestyret ut fra åpningstiden i SFO og antallet skoletimer i førsteklasse.

#### § 14 Personale og ledelse

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan for SFO, mens den administrativt er underlagt kommunalsjef Opplæring og inkludering.

Rektor ved den enkelte skole er administrativ og faglig leder. Daglig leder for SFO har ansvaret for den daglige driften.

Daglig leder for SFO deltar i skolens samarbeidsutvalg. En representant for foreldrene som har barn i SFO velges til skolens samarbeidsutvalg (SU).

Alle foreldrene som har barn i SFO utgjør foreldrerådet. Det avholdes foreldremøte minimum en gang pr. år.

Bemanningen fastsettes utfra følgende norm:

| <u>Antall barn</u> | <u>Antall voksne</u> |
|--------------------|----------------------|
| 1 – 14             | 1                    |
| 15 – 29            | 2                    |

Rektor er overordnet administrativ og pedagogisk leder for den enkelte skoles SFO. I tillegg skal SFO ha en leder, som skal koordinere den daglige driften. SFO-lederen skal rapportere til rektor.

Øvrig bemanning består av fagarbeidere/assistenter.

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra assistent. Det er rektor, i samråd med SFO-leder, som avgjør dette med bakgrunn i elevens behov for støtte og oppfølging.

#### § 15 Skoleregler og skolemiljø

Søndre Land kommunes skoleregler, jf. opplæringsloven § 10-7, gjelder også i skolefritidsordningen.

Opplæringsloven kapittel 12 om skolemiljøet til elevene gjelder også for skolefritidsordningen. Det innebærer at alle elever har rett til et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø i skolefritidsordningen. Det er de voksne som har ansvaret for elevenes trygghet.

#### § 16 Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft XX.XX.24.