

Rutine Førhenvisningssamtale PPT

Hvis det er spørsmål om henvisning PPT, skal det gjennomføres en førhenvisningssamtale med foresatte og aktuelle representanter i fra barnehage/skole og PPT. Eventuelt møte avklares i kontaktmøte, etter samtykke fra foreldrene om å ta opp saken.

Hensikt førhenvisningssamtale

Hensikten med førhenvisningssamtale mellom barnehage eller skole og PPT er å få avklart:

- Hva er utfordringen/problemstillingen?
- Hvilke tiltak er forsøkt gjennomført?
- Hva er effekten av tiltakene?
- Om barnet/eleven skal henvises PPT og/eller om det skal gjøres tiltak på systemnivå.
- Hvilke kartlegginger barnehagen/skolen har tatt/Hvilke kartlegginger ønskes gjennomført?

Omfang/Virkeområde

Førhenvisningssamtalen er plassert på nivå 1, trinn 4 i kommunens handlingsforløp.

I tråd med [kommunens handlingsforløp](#) skal følgende være gjort/avklart i barnehage/skole før henvendelse og eventuell gjennomføring av førhenvisningssamtalen:

- Barnehagelærer/kontaktlærer skal ha drøftet utfordringen med styrer/reaktor (Nivå 0 i handlingsforløpet)
- Styrer/reaktor skal ha vurdert om det er aktuelt å gjennomføre en pedagogisk analyse for å analysere hva som kan være opprettholdende faktorer.
- Barnehagelærer/kontaktlærer skal ha drøftet utfordringen med foresatte og fått samtykke til kontakt med PPT (Nivå 0 i handlingsforløpet). Foresatte deltar på førhenvisningssamtalen.
- Hvem ønsker førhenvisningssamtale? (foresatte eller barnehage/skolens ansatte?)

Innhold i førhenvisningssamtalen

- Hva er vurderingen av kartleggingene og hvilke tiltak er satt i gang etter kartleggingene?
 - Hvilke metoder er benyttet?
 - Organisering på avdelingen (barnehage) – størrelse på gruppe, ansatte og grupper mv
 - Organisering på trinnet (skole) – intensive kurs, grupper, størrelse på grupper, klasser mv
 - Utfordringer på avdelingen/trinnet, faglig og /eller sosialt
 - Hva er evalueringen av igangsatte tiltak? Over hvor lang tid er tiltakene prøvd ut?
- Informasjon fra hjemmet
- Kontakt med andre instanser? (eventuelt rapporter fra andre instanser)

Barnehage/skole skriver et referat fra førhenvisningssamtalen. Kopi av referatet sendes møtets deltakere og lagres i barnets/elevens mappe.

Gjeldende fra Desember 2024

I møtet skal det konkluderes med aktuelle tiltak ut fra følgende kategorier:

- Lavterskel oppfølging uten videre henvisning, enten system eller individ
- Videre henvisning

Uavhengig av konklusjon skal det avtales evalueringsmøte med involverte parter.