



***Reglement for
Rådet for mennesker
med nedsatt
funksjonsevne***

***Vedtatt av kommunestyret i møte den 18.09.2023 som sak 56/23.
Gjeldende fra 16.10.2023. Erstatte tidligere reglement.***





Reglement for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

1. Hjemmel

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17. juni 2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-12 femte ledd.

2. Formål

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et samarbeids- og rådgivningsorgan for kommunen og skal bidra til at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som særlig er viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Rådet skal arbeide for likestilling og tilgjengelighet for alle, aktiv deltaking for alle på alle samfunnsområder og for å ivareta og videreutvikle mennesker med nedsatt funksjonsevnes alminnelige og særlige rettigheter.

3. Sammensetning

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ha 7 medlemmer og 7 varamedlemmer (ikke personlige varamedlemmer), hvorav

- 2 fra kommunens politiske organer, og
- 5 fra mennesker med nedsatt funksjonsevnes organisasjoner (4 fra FFO og 1 fra SAFO)
-

Begge kjønn skal være representert.

4. Oppnevning

Rådets medlemmer og varamedlemmer fra kommunens politiske organer oppnevnes av kommunestyret.

Medlemmer og varamedlemmer fra de funksjonshemmedes organisasjoner oppnevnes av kommunestyret etter forslag fra disse. Medlemmene og varamedlemmene som skal representere de funksjonshemmedes organisasjoner bør om mulig representere ulike typer funksjonshemninger, slik at medlemmene/varamedlemmene er representative for kommunens innbyggere med nedsatt funksjonsevne,

Rådet velger selv leder og nestleder blant rådets medlemmer. Enten leder eller nestleder bør komme fra brukerorganisasjonene. Medlemmer velges for 4 år og følger den kommunale valgperiode.

5. Oppgaver

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal gis mulighet til å uttale seg om saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne, herunder kommunens årsbudsjett, økonomiplaner, kommune- og reguleringsplaner samt byggesaker, både kommunale og private bygg som skal være åpne for allmennheten.



Rådet skal gis mulighet til å avgi uttalelse så tidlig i saksprosessen at rådet har en reell mulighet - gjennom sine uttalelser - til å øve innflytelse på det endelige vedtaket i saken. Sakene bør derfor forelegges rådet tidligst mulig under saksforberedelsen.

Kommune – og reguleringsplansaker skal legges fram for rådet samtidig med at planen legges ut på offentlig høring.

Behov for å utnevne en brukerrepresentant fra rådet som skal følge prosjekteringsarbeidet vurderes i hver enkelt sak.

Rådet skal gis mulighet til å uttale seg før det vedtas eller gjøres endringer i saksbehandlingsregler for rådet og før kommunestyret eventuelt vedtar et budsjett for rådets arbeid.

Rådet skal ikke behandle saker som kun gjelder enkeltpersoner
Rådet kan på eget initiativ ta opp til behandling saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan arbeide for å bidra til å bedre samarbeid og samordning mellom kommunale, fylkeskommunale og statlige organ i saker av spesiell interesse for personer med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan selv ta initiativ til informasjonsarbeid innad og utad i kommunen.

6. Sekretariat

Rådmannen sørger for å stille sekretariatsfunksjon tilgjengelig for rådet.
Sekretariatet bistår rådet med det som er nødvendig for at rådet skal kunne løse sine oppgaver.

7. Møter/saksbehandling

Saksbehandlingsreglene for folkevalgte organ, som framgår av kommunelovens kap.11, gjelder også for Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Møter i Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne holdes i henhold til vedtatt møteplan – og ellers ved behov. For øvrig holdes møter dersom kommunestyret vedtar det, eller rådets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Rådets medlemmer har møteplikt i rådets møter med mindre vedkommende har gyldig forfall. Forfall skal straks meldes til rådets leder v/sekretariatet med opplysning om forfallsgrunn. Varerepresentant vil bli innkalt.

Rådet kan bare treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er tilstede under forhandlingen og avgir stemme i vedkommende sak.



Det skal føres møteprotokoll fra rådets møter. Utskrift av vedtaksprotokollen skal følge saken til det organ som tar endelig beslutning i saken.

Representant fra rådet har talerett i formannskapet, komiteene og kommunestyret til saker rådet har hatt til behandling, rett etter møtets åpning og før den politiske saksbehandling starter.

Reglene i Lov om kommuner og fylkeskommuner og forvaltningsloven kommer til anvendelse så langt annet ikke er bestemt i lov om råd eller annen representasjonsordning.

8. Årsrapport / årsmelding

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal utarbeide en årsrapport for sin virksomhet.

Årsrapporten skal sendes kommunestyret, rådmannen, fylkeskommunalt råd for funksjonshemmede, de funksjonshemmedes organisasjoner i Søndre Land kommune og eventuelt andre instanser som rådet ønsker å informere.

9. Økonomi

Kommunestyret kan vedta budsjett for Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevnes arbeid. Rådet utarbeider budsjett basert på egen møte- og arbeidsplan.